



Interný predpis č. 2/2020

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOCVIČNE

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Telocvična sa nachádza v areáli Základnej školy s materskou školou Attilu Józsefa s vyučovacím jazykom maďarským Trhová Hradská . Slúži pre účely základnej školy, a na prevádzkovanie aktivít obyvateľov či návštevníkov.
2. Vlastníkom telocvične je Obec Trhová Hradská. (ďalej len obec)

Telocvičnu prevádzkuje základná škola.
3. Užívateľom telocvične sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v priestore telocvične.

ČL. 2

Všeobecné ustanovenia

1. Každý užívateľ je povinný oboznámiť sa s týmto prevádzkovým poriadkom a bez výnimky ho dodržiavať.
2. V telocvični je dovolené vykonávať výhradne tie aktivity, na ktoré je jej ihrisko prispôbené.
3. Telocvična poskytuje široké možnosti pre rôzne športové aktivity a to najmä: malý futbal, hádzaná, volejbal, nohejbal, bedminton a basketbal, joga .
4. Obsahom činnosti prevádzkovej v telocvični je spontánne osvojovanie si základov loptových hier, prevádzkovanie viacerých druhov športu, založené na princípe súťaživosti (súťažné zápasy, turnaje občanov, návštevníkov, či zamestnancov v rámci športových dní a pod.).

Čl. 3

Organizačné ustanovenia

1. Športovú, zábavnú, rekreačnú alebo inú povolenú činnosť môže v telocvični vykonávať každý užívateľ výhradne na **svoje vlastné riziko!** Týmto ustanovením sa neobmedzuje povinnosť dodržiavať prevádzkový poriadok.
2. Každý užívateľ telocvične je povinný riadiť sa pokynmi riaditeľa. Po neuposlúchnutí jeho pokynov môže byť osoba z telocvične s okamžitou platnosťou vykázaná.
3. Užívateľ telocvične je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví, alebo poškodeniu majetku obce. Užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením.

4. Užívateľ môže vstúpiť do priestorov im vyhradených spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť do 15 min. od jeho skončenia. Všetky poruchy a škody treba hlásiť prevádzkovateľovi. Pri odchode z miestností treba skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, zatvoriť okná v šatniach, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch a vrátiť lavičky na určené miesta. Všetky úrazy zapísať do knihy úrazov (žiaci u učiteľa) a hlásiť vedeniu školy.
5. Za škody vzniknuté nedodržaním prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel uvedených na vstupnej tabuli do telocvične zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá, alebo jej zákonný zástupca.
6. **Každý užívateľ je povinný vstupovať do priestoru telocvične výhradne cez vstupné brány.**
7. **Vodenie psov a iných zvierat do priestoru telocvične je zakázané.**
8. **V telocvični je zakázaný pohyb na bicykloch a kolieskových korčuliach, vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov),**
9. **V areáli školy!!!, resp. telocvične je prísny zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov vrátane toxických omamných látok.**
10. **Deti a mládež do 18 rokov musia byť v telocvični v sprievode zodpovednej dospeljej osoby.**
11. **Vstup so zmrzlinou, žuvačkami a nápojmi či potravinami je do telocvične zakázaný.**
12. **Každý užívateľ telocvične je povinný v priestore telocvične a jej okolí udržiavať čistotu, poriadok a nočný klud.**
13. **Vstup do telocvične je dovolený len v čistej (nezablatenej) športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou (halovou).**

Čl. 4

Prevádzkové ustanovenia

1. Prevádzkové hodiny telocvične :

Pondelok – Piatok (mimo prázdnin a sviatkov).

08:⁰⁰ hod. – 15:⁰⁰ hod. pre potreby ZŠ

15:⁰⁰ hod. – 21:⁰⁰ hod. rezervovanie pre záujemcov nad 18 rokov

Pondelok – Piatok (počas prázdnin a sviatkov).

8:⁰⁰ hod. – 21:⁰⁰ hod. rezervovanie pre záujemcov nad 18 rokov

Sobota – Nedeľa

8:⁰⁰ hod. – 21:⁰⁰ hod. rezervovanie pre záujemcov nad 18 rokov

2. **Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo prevádzkové hodiny operatívne upraviť.**

Užívanie telocvične pre žiakov a zamestnancov školy je zadarmo.

Užívanie telocvične pre užívateľov je spoplatnené a to - 10 €/ hodina.

3. Rezerváciu telocvične je potrebné vopred dohodnúť najneskôr 3 dni vopred s prevádzkovateľom správcom telefonicky alebo osobne.
4. Úhradu za prenájom telocvične je potrebné uhradiť osobne na sekretariáte školy. Dlhodobý nájomca uzavrie nájomnú zmluvu. ZŠ telocvične vedie evidenciu o používaní a poplatkoch.

Prevádzkovateľ telocvične má nasledovné povinnosti:

- Vypracováva harmonogram obsadenosti telocvične
- Odovzdáva a prenajíma telocvičňu, vedie evidenciu nájomcov, kde uvedie názov nájomcu, zodpovednú osobu nájomcu, dátum a čas prenájmu, stav pri odovzdaní a prebratí, zistené škody a závady
- Upozorňuje nájomcu na nedodržiavanie prevádzkového poriadku a požaduje okamžitú nápravu
- Stará sa o zabezpečenie čistoty telocvične
- Zabezpečuje dodržiavanie požiarnych a bezpečnostných predpisov v telocvični

Čl. 5

Tiesňové volania

Telefónne linky pre záchranné služby:

- **112 – tiesňové volanie**
- **150 – hasičská a záchranná služba**
- **155 – záchranná zdravotnícka služba**
- **158 – polícia**

Čl. 6

Osobitné ustanovenia

- 1. Svojoľný vstup do telocvične sa bude považovať ako vniknutie do cudzieho areálu.**

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ telocvične si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadajú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

Tento **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOCVIČNE** nadobúda účinnosť od 01.01.2020